COMUNE DI IMPERIA

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER IL RINNOVO ED IL MANTENIMENTO DEL SISTEMA DI CERTIFICAZIONE AMBIENTALE UNI EN ISO14001:2015 DEL COMUNE DI IMPERIA

Disciplinare di incarico professionale

Art. 1 -OGGETTO DELL'INCARICO

L'Amministrazione del Comune di Imperia, con sede in Viale Giacomo Matteotti 157, 18100 Imperia (IM), e per essa il Dirigente del Settore Porti, Protezione Civile e Qualità Urbana, Ing. Nicoletta Oreggia, affida all'Organismo di Certificazione di sistemi di gestione con sede legale in l'incarico relativo alle prestazioni di cui all'oggetto.

Il presente contratto ha ad oggetto la prestazione di tutte le attività di certificazione necessarie e finalizzate a rinnovare e a mantenere la certificazione del sistema di gestione ambientale secondo ISO 14001.2015 nei termini e secondo le condizioni stabilite nel presente accordo.

Art. 2 - MEZZI E STRUMENTI PER L'ASSOLVIMENTO ALL'INCARICO

L'Organismo di Certificazione (accreditato secondo ISO/IEC 17021-1 "Requisiti per gli Organismi che forniscono Audit e Certificazione di Sistemi di Gestione") assolverà ad ogni adempimento necessario per l'espletamento del presente incarico con mezzi e strumenti propri o dallo stesso acquisiti a proprie cure e spese. In particolare, dovrà munirsi di mezzo di trasporto proprio nonché di strumentazione informatica e di qualsiasi altra attrezzatura occorrente all'espletamento dell'incarico.

L'Amministrazione fornirà al all'Organismo di Certificazione le informazioni e/o i documenti in proprio possesso necessari all'espletamento dell'incarico.

ART. 3 - OBBLIGHI LEGALI

L'Organismo di Certificazione ed il professionista/i che espleterà/anno l'incarico è obbligato all'osservanza delle norme vigenti e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati esso è obbligato all'osservanza

della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.

Resta a carico del soggetto incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno ed indipendente dagli uffici e dagli organi dell'amministrazione committente; inoltre egli è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a quest'ultimi.

ART. 4 - PERSONALITÀ DELLA PRESTAZIONE

In rispetto del principio generale della personalità della prestazione professionale, l'Organismo di Certificazione incaricato dovrà eseguire con proprio personale l'incarico affidato con il presente contratto, fatta eccezione per le ipotesi in cui la legge riconosce di avvalersi di collaboratori ai sensi dell'articolo 2232 del Codice civile. Potrà avvalersi di collaborazioni e consulenze di carattere specialistico, che si intendono fin d'ora approvate, al fine di garantire il migliore e più qualificato risultato delle prestazioni affidate, senza che questo comporti compensi aggiuntivi a carico della committenza. Resta inteso che l'utilizzo di collaboratori sarà regolato mediante intese dirette ed esclusive tra l'Organismo di Certificazione incaricato e gli interessati, le cui competenze giuridiche ed economiche saranno a totale carico e spese del medesimo. Il committente sarà esonerato da ogni tipo di responsabilità riconoscendo come unica controparte l'Organismo di Certificazione incaricato. Salvo i diritti derivanti dalla responsabilità in solido, civile e penale. Tutto il personale coinvolto nel progetto sarà tenuto alla piena totale riservatezza dei dati forniti dal Committente o emersi nelle fasi di espletamento dell'incarico stesso.

ART. 5 - DETERMINAZIONE DEI COMPENSI

Il compenso è così definito:
Verifica di rinnovo 2025 - € 2.276,25 oltre CNPAIA ed IVA
Verifica di prima sorveglianza 2026 - € 1.821,00 oltre CNPAIA ed IVA
Verifica di seconda sorveglianza 2027 € 1.821,00 oltre CNPAIA ed IVA
Nel compenso si ritengono inclusi tutti gli oneri e le spese inerenti all'accesso con mezzo proprio o con mezzo pubblico di trasporto, ai luoghi individuati per lo svolgimento degli audit di certificazione.

Fatto salvo quanto previsto all'art.6

ART. 6 - DURATA DELL'INCARICO E MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE

Il contratto ha una durata di tre anni dalla data di sottoscrizione.

L'Amministrazione si riserva di esercitare l'opzione di proroga per ulteriori 3 anni, a propria ed esclusiva discrezione, avvalendosi di quanto disposto dall'art. 120, c. 10 del Codice.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di modifiche in corso di esecuzione ex art.120 del Codice per un importo massimo del 50%.

ART. 7 -ALTRE CONDIZIONI DISCIPLINANTI L'INCARICO

L'Organismo di certificazione per l'erogazione del servizio di rinnovo e mantenimento della certificazione del sistema di gestione ambientale secondo ISO 14001:2015 terrà conto di:

- Sedi comunali di erogazione dei servizi come da pubblicazione in sito web "Amministrazione trasparente"
- Numero addetti complessivi diretti
- Partecipazione in altre organizzazioni che erogano sul territorio comunale il servizio idrico integrato, la raccolta ed avvio a trattamento/smaltimento dei rifiuti urbani, trasporto pubblico locale.

ART. 8 – PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Organismo di certificazione è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'affidamento. In caso di ritardato adempimento del servizio, si applicherà una penale di importo pari all' 1,5 per mille dell'importo netto contrattuale per ogni giorno di ritardo, previa contestazione fatta anche via PEC dal Responsabile unico del Procedimento.

Sono da considerarsi inadempienze ai fini del presente e successivo articolo, il verificarsi di una delle seguenti condizioni:

- ritardi ingiustificati nella prestazione dei servizi di cui si compone il presente affidamento;

Le penali saranno da trattenersi direttamente dal compenso spettante, fermo il risarcimento del maggior danno; qualora nelle fasi di esecuzione dell'incarico emergessero delle gravi carenze professionali che possono provocare un danno apprezzabile per l'Amministrazione, il Responsabile del procedimento, con motivato giudizio e previa notifica al professionista interessato, potrà procederà alla revoca dell'incarico affidato.

In tal caso all'Organismo di Certificazione sarà dovuto il 70% degli importi stabiliti e pertinenti all'affidamento svolto sino alla data della revoca. Resta fermo in ogni caso il diritto del Comune di Imperia di richiedere la risoluzione per inadempimento della presente convenzione fatto salvo il risarcimento del maggior danno. l'Organismo di Certificazione sarà tenuto a rimborsare all'Amministrazione le spese sostenute a tale titolo. È facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il contratto in ogni momento quando l'Organismo di Certificazione contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, ovvero non effettui le attività dettagliate nel presente disciplinare. La rescissione avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno cinque giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del Codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

ART. 9 – POLIZZA DI RESPONSABILITA' CIVILE

L'Organismo di Certificazione è ritenuto responsabile civilmente e penalmente di qualunque atto o fatto prodotto nel corso della propria attività o per cause riconducibili alla stessa, che cagioni danni a terzi ed a cose di terzi, e si impegna conseguentemente al risarcimento dei relativi danni. A tal fine, l'Organismo di Certificazione da atto di essere munito di polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dalle attività connesse con la presente convenzione con massimale di €. 500.000,00 rilasciata dall'Agenzia n° in data

ART. 10 - MODALITÀ DI CORRESPONSIONE DEI COMPENSI

Il compenso sarà corrisposto al rilascio all'Ente a conclusione di ogni singolo audit previsto dal programma triennale di certificazione.

Il pagamento è subordinato alla presentazione della fattura, oltre che subordinato alla verifica della regolarità contributiva rilasciata dalla competente autorità.

ART. 11 -MODALITÀ DI SOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che potrebbero sorgere relativamente al progetto ed alla liquidazione dei compensi previsti dal presente disciplinare, non definite in via amministrativa, sarà competente il Foro di Imperia con espressa esclusione della competenza arbitrale.

ART. 12 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Pena la nullità assoluta del contratto, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, l'Organismo di certificazione si obbliga all'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010. Pertanto, entro 7 giorni dalla sottoscrizione del presente disciplinare, l'Organismo di certificazione comunicherà al Comune di Imperia gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In ossequio a quanto previsto dal sopracitato art. 3 della Legge136/2010, il professionista, pena la nullità assoluta del relativo contratto, inserisce nei contratti sottoscritti con gli eventuali subappaltatori una apposita clausola con la quale gli stessi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

ART 13 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Tutti i dati, informazioni e documentazione di carattere riservato cui l'Organismo di certificazione entrerà in possesso nell'espletamento dell'incarico di cui al presente contratto dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione durante e successivamente alla conclusione del presente rapporto, se non previa autorizzazione specifica da parte del Comune.

L'Organismo di certificazione si impegna a rispettare il segreto professionale su qualsiasi informazione acquisita nello svolgimento del proprio incarico, nonché a rispettare le prescrizioni del D. Lgs. n. 196/2003 regolante la materia del trattamento e della protezione dei dati personali.

Le clausole del presente articolo hanno per il Comune committente carattere essenziale e irrinunciabile e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice civile.

ART. 14 - TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, l'Organismo di certificazione dà il proprio incondizionato consenso al trattamento dei propri dati personali ai fini delle attività istituzionali o comunque richiamate nelle leggi e regolamenti vigenti per gli adempimenti connessi al presente contratto.

ART. 15 - ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Gli obblighi di condotta previsti dal "Regolamento comunale recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici", Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.ro 40 del 20 febbraio 2015 ed integrato con deliberazione della Giunta Comunale n.ro 95 del 22 marzo 2018 e con deliberazione della Giunta Comunale n.ro 97 del 20 marzo 2025, ai sensi e per gli effetti del D.P.R.16 aprile 2013, n. 62, vengono estesi, per quanto compatibili, anche ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa affidataria dell'appalto (imprese fornitrici di beni o servizi in favore del Comune di Imperia). Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori dell'impresa contraente del suindicato "Regolamento". L'indirizzo url del sito istituzionale del Comune di Imperia in cui il menzionato "Regolamento" è pubblicato è il seguente:

https://trasparenza.comune.imperia.it/page/28/details/1251/codice-di-comportamento-dei-dipendentidel-comune-di-imperia.html

ART. 16 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Organismo di certificazione si impegna a non assumere a nessun titolo alcun genere di rapporti professionali - anche di sola consulenza o collaborazione - con qualsiasi tipologia di contratto o incarico con il soggetto affidatario del lavoro oggetto dell'incarico. Il mancato rispetto del suddetto impegno comporterà la nullità dell'affidamento dell'incarico, nonché per il soggetto incaricato, il divieto di contrarre con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti ed accertati (art. 53, c. 16 ter del d. lgs. n. 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012).

Il presente disciplinare, sottoscritto dal professionista in segno di accettazione, diverrà impegnativo per l'Amministrazione in esito all'approvazione del provvedimento di incarico al quale sarà allegato quale parte integrante e sostanziale.

Imperia, lì

l'Organismo di certificazione Il Comune