Città di Imperia

AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI UNA TANTUM A FAVORE DI PROPRIETARI DI IMMOBILI PER IL PAGAMENTO DEL MUTUO RELATIVO ALLA PRIMA CASA – ANNO 2026

Art. 1 – Finalità e dotazione finanziaria

Il Comune di Imperia, tramite l'Ambito Territoriale Sociale 3, promuove una misura di sostegno economico una tantum rivolta ai nuclei familiari residenti nel Comune di Imperia che siano proprietari dell'abitazione principale sita nel territorio comunale e titolari di un mutuo prima casa.
La dotazione complessiva della misura è pari a € 20.000,00, a valere sul Bilancio pluriennale 2026–2028, esercizio 2026, secondo quanto previsto dagli atti dell'Ente.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

Alla data di presentazione della domanda, il richiedente deve possedere tutti i seguenti requisiti:

- ✓ essere cittadino italiano o di uno Stato aderente all'Unione europea; oppure cittadino di uno Stato non aderente all'Unione europea regolarmente soggiornante in Italia, nel rispetto della normativa vigente in materia di immigrazione;
- ✓ avere la residenza anagrafica nell'immobile di proprietà ubicato nel Comune di Imperia per il quale è stato contratto il mutuo;
- ✓ essere proprietario dell'immobile adibito ad abitazione principale, appartenente a categoria catastale diversa da A/1, A/7, A/8, A/9 e A/10;
- ✓ essere in possesso di attestazione ISEE in corso di validità alla data di presentazione della domanda, con valore non superiore a € 20.000,00;
- ✓ essere titolare di un mutuo prima casa di importo non superiore a € 150.000,00;
- ✓ avere assolto gli obblighi relativi alla TARI per le annualità 2023, 2024 e 2025;
- ✓ avere sostenuto nell'anno 2026 spese riferite a rate del mutuo relativo all'immobile indicato in domanda, comprovandone l'importo e il pagamento.

Art. 3 – Importo del contributo

Il contributo teorico spettante a ciascun beneficiario è pari all'importo di una rata del mutuo effettivamente sostenuta nell'anno 2026, fino a un massimo di € 1.000,00.
Il contributo non può comunque eccedere la spesa documentata e ammissibile. Non sono riconoscibili più rate per il medesimo richiedente nell'ambito del presente Avviso.

Art. 4 – Riparto delle risorse

Qualora la somma dei contributi teorici riconoscibili agli aventi diritto sia superiore alla dotazione disponibile, il Comune procederà alla riduzione proporzionale degli importi, in modo da assegnare a tutti gli aventi diritto una quota delle risorse disponibili.

Art. 5 – Termini e modalità di presentazione

La domanda, redatta utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente Avviso e completa della documentazione richiesta, deve pervenire dal 25 novembre 2026 al 31 dicembre 2026 compreso.
La domanda di assegnazione dei contributi dovrà essere consegnata, entro la scadenza prevista, utilizzando esclusivamente i modelli appositamente predisposti.
Tali modelli sono scaricabili nell'apposita Sezione "Notizie dal Comune" del Sito Web del Comune di Imperia (www.comune.imperia.it).
A cura del richiedente, i suddetti modelli DEVONO essere:

- ✓ COMPILATI IN OGNI LORO PARTE;
- ✓ COMPLETI (vale a dire CORREDATI di TUTTI gli allegati richiesti);
- ✓ FIRMATI in modo autografo;
- ✓ **TRASMESSI in un unico file contenente tutta la documentazione** richiesta al Comune di Imperia dal 25 novembre 2026 al 31 dicembre 2026 **ESCLUSIVAMENTE tramite PEC (POSTA CERTIFICATA) all'indirizzo protocollo@pec.comune.imperia.it con un formato PDF**, senza utilizzo di link esterni o programmi che ne impediscano la visualizzazione.

Non saranno considerate complete le domande prive della sottoscrizione o degli elementi essenziali richiesti. L'Ente potrà richiedere chiarimenti o integrazioni nei limiti consentiti dalla normativa vigente, senza riaprire i termini di presentazione.

Art. 6 – Documentazione da allegare

- ✓ copia di un documento di identità in corso di validità;
- ✓ Copia di un regolare titolo di soggiorno o di ricevuta di rinnovo (per i richiedenti non appartenenti all'U.E.)
- ✓ copia del contratto di mutuo o attestazione rilasciata dall'istituto mutuante dalla quale risultino intestatari, finalità prima casa e importo originario del mutuo;
- ✓ documentazione bancaria o dell'istituto mutuante attestante l'importo delle rate del mutuo e il relativo pagamento nell'anno 2026;
- ✓ attestazione della categoria catastale e dei dati identificativi dell'immobile;
- ✓ codice IBAN intestato o cointestato al richiedente per l'accredito del contributo (ALLEGARE FOTOCOPIA);

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese e sulla documentazione prodotta.

Art. 7 – Soccorso istruttorio

L'Amministrazione si riserva di richiedere integrazioni e chiarimenti nei limiti consentiti dalla normativa.
La mancata produzione della documentazione essenziale richiesta comporta l'esclusione.
Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera b), della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Comune, nel corso dell'istruttoria, può attivare il soccorso istruttorio per consentire la regolarizzazione di dichiarazioni, istanze o documenti che risultino incompleti, irregolari o non chiaramente leggibili, nonché per richiedere chiarimenti strettamente necessari alla valutazione della domanda. La richiesta sarà inviata al recapito e-mail/PEC indicato dal richiedente; è onere dell'interessato comunicare tempestivamente, e comunque non oltre 5 giorni dal ricevimento, eventuali variazioni dei recapiti.
Resta esclusa la possibilità di utilizzare il soccorso istruttorio per acquisire requisiti sostanziali non posseduti alla data di scadenza dell'Avviso, per modificare gli elementi essenziali della domanda o per produrre documentazione formata successivamente alla scadenza, quando tale documentazione sia diretta a dimostrare condizioni che dovevano già sussistere entro tale data. Non sono inoltre sanabili l'assenza degli elementi essenziali necessari a identificare il richiedente e la domanda, né la presentazione oltre il termine perentorio del 31 dicembre 2026.
Il termine assegnato per la regolarizzazione è di 5 (cinque) giorni lavorativi, decorrenti dal giorno successivo alla ricezione della richiesta. Il termine è fissato in ragione della necessità di concludere tempestivamente l'istruttoria e non è prorogabile.
La documentazione dovrà essere trasmessa **in un file unico**, **ESCLUSIVAMENTE tramite PEC (POSTA CERTIFICATA) all'indirizzo protocollo@pec.comune.imperia.it con un formato PDF**, senza utilizzo di link

esterni o programmi che ne impediscano la visualizzazione, facendo riferimento al numero di protocollo dell'istanza.
Decorso inutilmente il termine assegnato, ovvero in caso di integrazione non pertinente, incompleta o non idonea a superare la carenza rilevata, il Comune procederà sulla base degli atti disponibili e potrà disporre l'esclusione della domanda o il mancato riconoscimento del beneficio, secondo la natura della carenza.
Il soccorso istruttorio non comporta la riapertura dei termini per la presentazione delle domande e non può essere utilizzato per sanare la mancanza originaria di requisiti di ammissione. La regolarizzazione può riguardare esclusivamente carenze formali, omissioni o irregolarità documentali e dichiarative, nonché chiarimenti su elementi già dichiarati o documenti già esistenti alla data di scadenza dell'Avviso.

Art. 8 – Istruttoria, esclusioni e controlli

L'Ambito Territoriale Sociale 3 verifica la completezza delle domande, la sussistenza dei requisiti e la congruità della documentazione. Sono escluse le domande: presentate oltre il termine; non sottoscritte; prive dei requisiti; riferite a immobili o mutui non conformi all'Avviso; corredate da documentazione non idonea a dimostrare la spesa.
In caso di dichiarazioni non veritiere si applicano le conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, oltre al recupero delle somme eventualmente erogate.
Gli esiti saranno approvati con apposito provvedimento e pubblicati sul sito istituzionale secondo modalità rispettose della disciplina in materia di protezione dei dati personali.

Art. 9 – Erogazione

Il contributo sarà liquidato, nei limiti delle risorse disponibili, mediante accredito sull'IBAN indicato nella domanda, previa conclusione dell'istruttoria e adozione del provvedimento di concessione. L'Ente potrà richiedere documentazione integrativa prima della liquidazione.

Art. 10 – Pubblicità degli atti e comunicazioni agli interessati

L'elenco degli ammessi e dei non ammessi sarà pubblicato, previa approvazione con apposita determinazione dirigenziale, sul Sito del Comune di Imperia (www.comune.imperia.it) alla Sezione "Notizie dal Comune" e per un periodo di giorni 30 (trenta), riportando solo i primi 8 caratteri del codice fiscale del richiedente. La pubblicità degli atti (elenco ammessi, elenco esclusi, ecc..) e le comunicazioni agli interessati (ammissione, riparto, ecc.) si considerano soddisfatte mediante la pubblicazione sul suddetto Sito Web.

Art. 11 – Ricorsi

E' possibile avanzare ricorso al Dirigente dell'Ambito Territoriale Sociale **entro 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione del suddetto atto di approvazione sul Sito del Comune di Imperia** che ha valore di notifica per gli interessati, solo se i motivi riguardano fattispecie diverse da quelle descritte al precedente art. 2.
Il ricorso deve essere steso con chiarezza e sintesi, indicando esattamente le proprie generalità e recapito, l'atto che si contesta ed i motivi specifici su cui si fonda il ricorso medesimo, utili alla identificazione delle tesi sostenute a supporto della domanda.
Il ricorso deve essere trasmesso **ESCLUSIVAMENTE tramite PEC (POSTA CERTIFICATA) all'indirizzo protocollo@pec.comune.imperia.it.**
Il Dirigente, esaminato il contenuto del ricorso, si esprimerà in via definitiva entro i termini previsti dalla normativa vigente.
Successivamente si procederà al riparto della quota messa a disposizione tra tutti gli aventi diritto e alla conseguente liquidazione del contributo loro spettante.

Art. 12 – Responsabile del procedimento e informazioni

Per ogni informazione o chiarimento in merito alle procedure oggetto del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi al Settore Ambito Territoriale Sociale, da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 (sabato e festivi esclusi) **ESCLUSIVAMENTE** per telefono allo 0183701311-401 oppure tramite mail al seguente indirizzo: sportelloalpubblico_servizisociali@comune.imperia.it .
Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 4 della legge 241/90 e s.m.i. si informa che il RUP è la Dott.ssa Monica Bonelli, monica.bonelli@comune.imperia.it .

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

I dati personali sono trattati dal Comune di Imperia per la gestione del procedimento, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale vigente.
L'informativa completa è resa disponibile al seguente link:
https://sportellotelematico.comune.imperia.it/action%3Ac_e290%3Aprivacy.policy

Art. 14 – Disposizioni finali

La presentazione della domanda comporta l'accettazione delle disposizioni del presente Avviso.
Per quanto non espressamente previsto si rinvia alla normativa vigente e agli atti del Comune di Imperia.

Imperia, 24/11/2026

Il Dirigente
Ambito Territoriale Sociale 3
Dott.ssa Claudia Lanteri